

Huishoudelijk Reglement

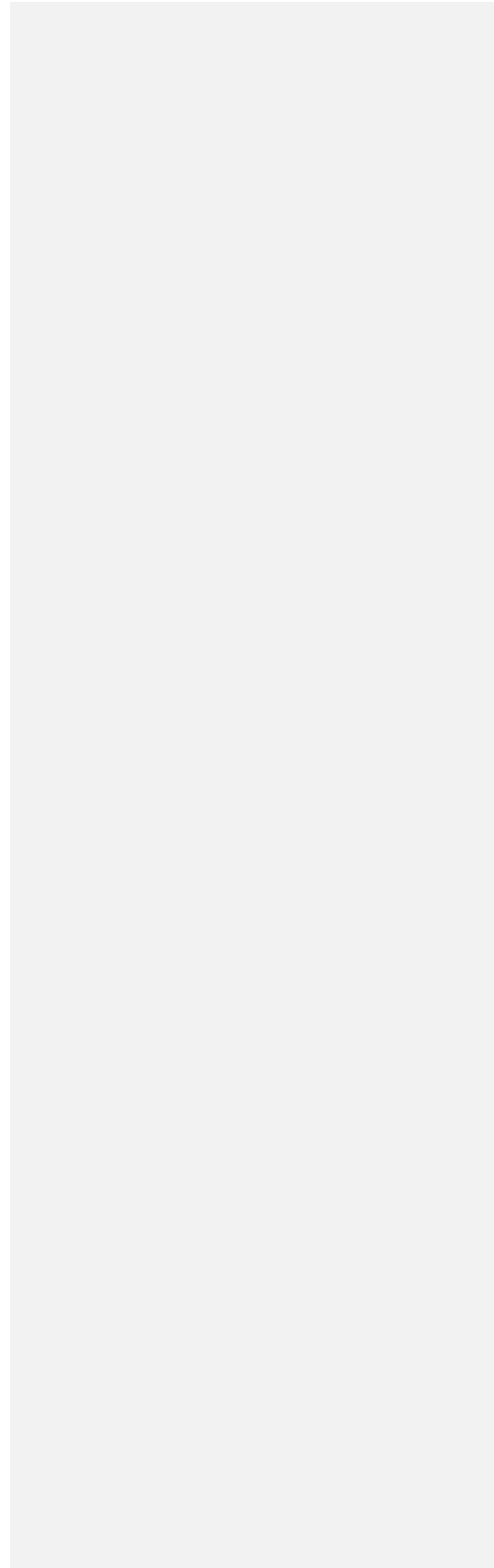
Nederlandse vereniging voor de behartiging van de belangen van mensen die leven met Osteogenesis Imperfecta en hun directe omgeving als bedoeld in artikel 1 van de statuten van de vereniging.

Vastgesteld door het bestuur en aldus voorgelegd aan de algemene vergadering van 17 september 2022.

Inhoud

Huishoudelijk Reglement	1
Inhoud	2
Algemeen.....	4
Artikel 1 Grondslagen.....	4
Artikel 2 Historische context	4
Leden, ereleden en donateurs	5
Artikel 3 Leden.....	5
Artikel 4 Aanmelden als lid.....	5
Artikel 5 Opzegging lidmaatschap door lid.....	5
Artikel 6 Schorsen, ontzetten en opzeggen door het bestuur (Royment)	5
Artikel 7 Ereleden	5
Artikel 8 Donateur	6
Artikel 9 Contributie	6
Bestuur	7
Artikel 10 Benoeming bestuur.....	7
Artikel 11 Tegenkandidaten benoeming bestuur.....	7
Artikel 12 Taak en periode bestuur	7
Artikel 13 Overdracht bestuurstaken	8
Artikel 14 Werkwijze bestuur	8
Artikel 15 Verantwoordelijk bestuur	9
Artikel 16 Belangenverstrengeling	9
Artikel 17 Financiële verantwoordelijkheid	9
Artikel 18 Bestuursvergaderingen	10
Artikel 19 Terugkoppeling bestuur	10
Artikel 20 Schorsing/ontslag bestuurder.....	10
Samenhang in planning- en controlcyclus.....	11
Artikel 21 Meerjarenbeleidsplan en werkplan	11
Artikel 22 Jaarlijkse verantwoording bestuur	11
De algemene vergadering	12
Artikel 23 Oproeping algemene vergadering	12
Artikel 24 Bijeenkomen van de vergadering	12
Artikel 25 Stemmen in de algemene vergadering.....	12
Vrijwilligers	14
Artikel 26 Registratie leden, vrijwilligers en donateurs	14
Artikel 27 Werven vrijwilligers	14

Artikel 28 Afspraken met vrijwilligers	14
Artikel 29 Commissies en werkgroepen	14
Artikel 30 Deel-bestuur	15
Diversen.....	16
Artikel 31 Adviserende stemmen	16
Artikel 32 Klachtreglement.....	16
Artikel 33 Wijzigen huishoudelijk reglement	16
Artikel 34 Slotbepalingen	16
Artikel 35 Inwerkingtreding.....	16



Algemeen

Artikel 1 Grondslagen

Dit reglement is opgesteld ingevolge artikel 18 van de statuten van Vereniging Osteogenesis Imperfecta zoals die zijn vastgesteld in 2022 en omvat richtlijnen voor het over:

- Lidmaatschap, vrijwilligers en donateurs;
- Het aanstellen van een bestuur en diens werkwijze;
- De bevoegdheden en werkwijze van de algemene vergadering

Bepalingen over het lidmaatschap en donateurs zijn vastgesteld in artikel 2, 2a, 3, 4 en 5 van de statuten.

De werkwijze, taken en bevoegdheden van het bestuur zijn vastgelegd in de statuten onder de artikelen 6, 7, 8, 9, 9a en 10.

De bevoegdheden en werkwijze van de algemene vergadering zijn geregeld in de statuten onder de artikelen 11, 12, 13, 14, 15, en 16.

Bij het opstellen van dit huishoudelijk reglement is rekening gehouden met het verenigingsrecht, de statuten zoals die worden voorgesteld op 17 september 2022 en de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen die is ingegaan op 1 juli 2021.

Artikel 2 Historische context

De statuten van de Vereniging Osteogenesis Imperfecta omvatten enkele artikelen die alleen gewijzigd kunnen worden door toestemming van alle leden vanwege het bepaalde in artikel 16 lid 5 van de statuten waarin staat dat de artikelen 1,9, 16 en 17 (één, negen, zestien en zeventien) niet gewijzigd mogen worden. Dit artikel 16 lid 5 kan alleen verwijderd worden als alle leden daar voor stemmen. Aangezien niet alle leden actief betrokken zijn is het vrijwel onmogelijk om akkoord van echt alle leden te krijgen. Artikel 16 lid 5 door de rechter laten verwijderen heeft geen kans van slagen. Daarom moeten we ons zien te redden met deze artikelen die niet gewijzigd mogen worden.

Deze artikelen zijn in hun omgangsvormen en werkwijze ernstig verouderd. Met name waar er in artikel één gesproken wordt over "mensen die lijden aan Osteogenesis Imperfecta". Toen de statuten in 1983 werden opgesteld was dit taalgebruik geaccepteerd, dat is het anno 2022 niet meer. We spreken over mensen met Osteogenesis Imperfecta of mensen die leven met Osteogenesis Imperfecta. We willen niet dat er in de woordkeuze die we gebruiken een oordeel ligt over de kwaliteit of waarde van iemands leven. Deze spreekwijze zouden we mogelijk wel kunnen wijzigen via de rechter (alleen dit, de andere punten niet), dit kost echter heel veel tijd en geld en levert weinig op. We kiezen er daarom voor om de historische context onder ogen te zien en bij deze expliciet te benoemen dat een dergelijke wijze van spreken niet meer acceptabel is in de huidige tijd.

Ook waren bedragen van 3000 gulden zoals genoemd in artikel 9 in 1983 enorme bedragen maar ziet het financiële landschap van de vereniging er in 2022 totaal anders uit. Helaas kan ook dit niet gewijzigd worden omdat de rechter zal bepalen dat er met dit artikel wel te functioneren valt. Daardoor zijn we als vereniging verplicht vorm te geven aan artikel 9 zoals die bestaat.

Dit betekent dat er in de statuten een historische ontwikkeling te zien blijft die niet is uit te wissen. De vereniging kan voorlopig niets anders doen dan die geschiedenis accepteren en in de overige artikelen en het huishoudelijk reglement zo goed mogelijk vorm te geven aan een werkwijze de past binnen de huidige tijd.

Met opmerkingen [TWvB1]: We vinden het belangrijk om uitleg te geven over waarom bepaalde zaken niet gewijzigd mogen worden.

Leden, ereleden en donateurs

Artikel 3 Leden

1. Ingevolge artikel 2 van de statuten kunnen lid zijn van de vereniging: Betalende natuurlijke personen die
 - a. Leven met Osteogenesis Imperfecta (ongeacht de leeftijd)
 - b. Ouder/verzorger zijn van tenminste één kind met Osteogenesis Imperfecta
 - c. Een partner van iemand met Osteogenesis Imperfecta
 - d. Een gezinslid van een persoon met Osteogenesis Imperfecta die ouder is dan 16 jaar, mits die persoon met Osteogenesis Imperfecta dit verzoek ondersteunt.
2. Leden hebben stemrecht. Donateurs hebben geen stemrecht.
3. Volgens artikel 12 lid 3 van de statuten wordt de stem van een lid die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt uitgebracht door de wettelijke vertegenwoordiger.
4. Het bestuur kan, op basis van gegronde redenen en motivatie, een lid jonger dan 16 jaar toestaan om zelf te stemmen
5. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.

Artikel 4 Aanmelden als lid

1. Aanmelding tot het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij de secretaris van het bestuur of de partij aan wie het bestuur deze taak heeft uitbesteed.
2. Een verzoek tot lidmaatschap volgens artikel 1 lid d hierboven kan gedaan worden doordat het gezinslid dat om het lidmaatschap verzoekt en het lid met Osteogenesis Imperfecta hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de secretaris van het bestuur.
3. Het bestuur beslist over een verzoek tot lidmaatschap

Artikel 5 Opzegging lidmaatschap door lid

1. Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk geschieden bij het bestuur of de partij aan wie het bestuur deze taak heeft uitbesteed.
2. Op grond van artikel 4 lid 3 van de statuten kan het opzeggen alleen geschieden tegen het einde van het kalender jaar en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier weken.
3. Indien van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren kan de opzegging per direct plaatsvinden.

Artikel 6 Schorsen, ontzetten en opzeggen door het bestuur (Royment)

1. Royment van leden (dat wil zeggen schorsing, ontzetting of opzegging van het lidmaatschap) kan geschieden door het bestuur op basis van artikel 4 lid 2, 5 en 6 van de statuten.
 - a. Indien er tussen een lid en de vereniging een onwerkbaar situatie is ontstaan kan de vereniging dit lidmaatschap opzeggen. In overeenstemming met de statuten artikel 4 lid 3 geschiedt dit tegen het einde van het verenigingsjaar of indien van de vereniging in redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren per direct.
 - b. Indien een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt kan een lid worden ontzet (artikel 2:35 lid 3 BW). Ontzetting is enkel mogelijk bij duidelijke misdragingen waarbij ook aangifte bij de politie openstaat.
 - c. De vereniging kan een lid schorsen totdat een definitieve beslissing over het lidmaatschap is genomen.
2. Indien het bestuur besluit tot royment van een lid dan doet het bestuur hiervan schriftelijk mededeling aan betrokkene, met vermelding van de grond waarop het is uitgesproken.
3. Van het royment staat voor betrokkene binnen een maand na dagtekening van de mededeling van het bestuur beroep open bij de algemene vergadering.

Artikel 7 Ereleden

1. Voor een erelidmaatschap komen in aanmerking: personen die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.

Met opmerkingen [TWvB2]: Er waren leden, steunleden en donateurs. Dit willen we wijzigen naar leden en donateurs. Op deze manier hopen we meer duidelijkheid te geven over lidmaatschap en de betrokkenheid te vergroten. Ook willen we dat kinderen ingeschreven kunnen worden als lid en dat jongeren meer inbreng kunnen hebben in de vereniging.

Op deze manier creëren we de mogelijkheid dat ouders lid kunnen worden en blijven, en ook dat kinderen met OI al ingeschreven kunnen worden als lid en benaderd kunnen worden door de vereniging. Ook kunnen broer of zussen zonder OI die 16 jaar oud zijn lid worden van de vereniging en zo bijdragen aan bijvoorbeeld het jongerenbestuur.

Met opmerkingen [TWvB3]: We willen dat familie lid kan worden als een lid met OI dat ook graag wil. Tegelijkertijd willen we voorkomen dat familie leden het leven van mensen met OI blijven bepalen, vandaar dat we voor deze werkwijze kiezen.

2. Dit kan gaan over een lid van de vereniging maar ook over iemand van buiten de vereniging.
3. Indien er door minimaal 25 leden een verzoek gedaan wordt om iemand te benoemen als erelid zal het bestuur dit voorstel voordragen aan de algemene vergadering. Indien het bestuur gegronde bezwaren heeft tegen het voorgedragen lid, zal het bestuur dit bespreken met de leden die het verzoek doen. Indien het voorstel blijft staan zal het bestuur het voorstel inbrengen op de vergadering. De algemene vergadering besluit over het ere-lidmaatschap.
4. Ereleden hoeven geen contributie te betalen.

Artikel 8 Donateur

1. Donateurs als bedoeld in artikel 3 van de statuten doneren periodiek een bedrag naar eigen keuze, gelijk of hoger dan het door de algemene vergadering vastgestelde minimumbedrag.
2. Donateurs kunnen, na toestemming van de algemene vergadering, de algemene vergadering bijwonen. Zij hebben daar geen stemrecht.
3. Een donateur kan op elk gewenst moment, zowel schriftelijk als mondeling, het donateurschap beëindigen.

Artikel 9 Contributie

1. De contributie als bedoeld in artikel 5 van de statuten wordt door de algemene vergadering vastgesteld.
2. Indien nodig kan de contributie per één januari worden verhoogd.
3. Een gezin met minderjarige kinderen hoeft slechts eenmaal per jaar contributie te betalen, ook indien ouders en één of meerderjarige kinderen leven met OI en lid zijn. Meerderjarige kinderen op hetzelfde adres dienen wel zelfstandig contributie te betalen indien ze lid willen zijn van de vereniging. Minderjarigen hoeven geen zelfstandige contributie te betalen.
4. Indien een lid niet in staat is de contributie te voldoen kan deze contact op nemen met het bestuur. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot betaling van een bijdrage te verlenen.
5. De inning van de contributie geschiedt aan het begin van het kalenderjaar.
6. De betaling van de contributie kan uitsluitend bewezen worden door een bewijs van overschrijving.
7. Indien een lid de contributie niet voldoet, en ook na drie herinneringen de contributie over dat jaar niet voldoet, geeft het bestuur dit lid schriftelijk kennis van het voornemen hem wegens contributieschuld af te voeren uit de ledenadministratie, tenzij dit lid binnen een in de kennisgeving genoemde termijn van ten minste één week alsnog tot betaling overgaat van de verschuldigde contributie, eventueel verhoogd met de bijkomende kosten.
8. Indien binnen de in de kennisgeving gestelde termijn geen betaling van de contributie en eventueel bijkomende kosten heeft plaatsgevonden, wordt het lidmaatschap opgezegd overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 lid 1 van de statuten.

Met opmerkingen [TWvB4]: Als blijk van waardering willen we de contributie laten vervallen voor ere-leden. Daarnaast kunnen zowel leden (die contributie betaalden) als niet-leden (die geen contributie betaalden) erelid worden. Met deze bepaling creëren we een gelijke behandeling van ere-leden.

Met opmerkingen [TWvB5]: Zo creëren we de mogelijkheid dat de ouders lid kunnen zijn en meerdere kinderen in het gezin met OI lid kunnen zijn zonder dat het een gezin extra geld kost. Daarnaast kunnen jongeren van 16 jaar en ouder die geen steun ontvangen van hun ouders en geen financiële draagkracht hebben toch lid worden van de vereniging.

Met opmerkingen [TWvB6]: Geen geld hebben voor de contributie moet nooit een obstakel zijn om lid te kunnen worden van de vereniging.

Bestuur

Artikel 10 Benoeming bestuur

- In vervolg op het bepaalde in artikel 6 van de statuten gelden de volgende nadere regels met betrekking tot de kandidaatstelling als lid van het bestuur:
 - Leden kunnen zich bij het bestuur melden indien zij zich kandidaat willen stellen voor een bestuursfunctie.
 - Het bestuur zal een voordracht doen voor de algemene vergadering.
 - Het bestuur dient een voordracht te motiveren met inachtneming van het bepaalde in het door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur vastgestelde profiel voor leden van het bestuur en te voorzien van informatie over de kwaliteiten van de desbetreffende kandidaat en een kort CV.
 - De voordracht wordt bij de oproeping van de algemene vergadering medegedeeld.
- De voordracht is niet bindend. Dat wil zeggen dat een voorgedragen kandidaat enkel bestuurslid wordt indien een meerderheid van de aanwezige leden op de algemene vergadering hier voorstemt.
- Een (kandidaat-)bestuurslid dient lid te zijn van de vereniging. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan de algemene vergadering besluiten hiervan af te wijken.

Artikel 11 Tegenkandidaten benoeming bestuur

- Tegenkandidaten dienen ten minste 72 uur (driemaal vierentwintig uur) voor het tijdstip van aanvang van de algemene vergadering, waarop de benoeming van leden van het bestuur is geagendeerd, bij het bestuur te zijn ingediend.
- Een dergelijke kandidaatstelling dient te zijn voorzien van soortgelijke informatie als genoemd in artikel 11 van dit reglement.
- Het bestuur is verplicht deze tegenkandidaten in de algemene vergadering het woord te geven en de leden te laten stemmen over de meest geschikte kandidaat.

Artikel 12 Taak en periode bestuur

- Het bestuur wijst zelf uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. Bij een openstaande vacature kan het bestuur aangeven voor welke functie iemand bij voorkeur wordt gezocht maar het bestuur heeft de bevoegdheid om dit tijdens de bestuursperiode aan te passen als dat beter aansluit bij de kwaliteiten binnen het bestuur. De algemene vergadering kan bij het aanwijzen van leden voor een bestuursfunctie aan het bestuur een voorstel doen voor de plaatsing van bepaalde mensen op een bepaalde functie. Het bestuur kan hier enkel gemotiveerd van afwijken.
- De bestuursleden stellen volgens artikel 7 lid 1 een rooster op voor aftreding. Hierbij streeft het bestuur ernaar dat er jaarlijks minimaal één bestuurslid aftreedt en er altijd drie bestuursleden aanwezig blijven met ervaring. Hiervan kan met toestemming van de algemene vergadering worden afgeweken.
- Het is wenselijk om te voorkomen dat bestuursleden meerdere functies uitoefenen. Indien een bestuurslid met de taak voorzitter, secretaris of penningmeester voor langere tijd uitvalt en deze taak niet blijvend kan worden overgenomen door één van de overige bestuursleden, dan kan het bestaande bestuur deze taak waarnemen tot aan de eerstvolgende algemene vergadering. De algemene vergadering zal vervolgens besluiten hoe deze functie moet worden ingevuld. Indien het niet lukt om een nieuwe kandidaat uit de leden aan te wijzen voor één van de functies van secretaris, penningmeester of voorzitter en één van de bestaande bestuursleden is bereid een dubbele functie uit te oefenen dan kan de algemene vergadering besluiten dat een bestuurslid meerdere functies tegelijkertijd mag uitoefenen. De algemene vergadering dient er wel voor te zorgen dat dit zo veel mogelijk voorkomen wordt en te blijven zoeken naar een geschikte kandidaat om het werk voor het bestuur te spreiden.
- Bestuursleden worden gekozen voor de tijd van vier jaar of herkozen voor de tijd van twee jaar.
- Bestuursleden maken uiterlijk acht jaar deel uit van het bestuur.
- Het bestuurslidmaatschap eindigt
 - Na het verstrijken van hun termijn,
 - Door beëindiging van het lidmaatschap,

Met opmerkingen [TWvB7]: Dit betekent dat er een profiel opgesteld wordt voor leden van het bestuur en dat de algemene vergadering dit moet vaststellen. Dit artikel helpt de vereniging duidelijkheid te hebben over wat er van het bestuur en een bestuurskandidaat verwacht wordt. We vinden het belangrijk dat gemotiveerd wordt waarom iemand geschikt is voor een taak en dat iemand bij de kandidaatstelling wordt voorgesteld aan de vereniging.

Met opmerkingen [TWvB8]: Als een voordracht bindend is, dan is degene die wordt voorgesteld automatisch bestuurslid, tenzij er tegen iemand wordt gestemd. Dat vinden we een negatieve werkwijze. We hebben liever dat iemand met steun van de algemene vergadering wordt aangesteld dan dat iemand moet worden weggestemd.

Met opmerkingen [TWvB9]: Dit gaat alleen over situaties waarin het bestuur besluit een kandidaat die zich gemeld heeft bij het bestuur op gegronde redenen toch niet voor te stellen en de gemelde kandidaat hier niet mee akkoord is. Bij een voldoende vertrouwensband tussen het bestuur en de leden is het niet nodig om tegenkandidaten te stellen omdat het bestuur ook meerdere kandidaten kan voorstellen voor het bestuur en de leden dan tussen deze kandidaten kunnen kiezen.

Met opmerkingen [TWvB10]: Dit is een wijziging ten opzichte van de oude werkwijze waarbij de secretaris, penningmeester en voorzitter in functie worden gekozen. Het geeft het bestuur de mogelijkheid om aan te sluiten bij de competenties en ervaring die de verschillende bestuursleden hebben en die soms pas tijdens de bestuursperiode duidelijk worden. Het maakt het voor een bestuur makkelijker om tijdens de periode te ontdekken of een bepaalde functie misschien beter bij iemand anders kan liggen en hier dan zelf in te schuiven.

Met opmerkingen [TWvB11]: Dit artikel voorkomt dat er te veel leden in één keer zullen aftreden. Dit betekent dat er bij een termijn van 4 jaar en minimaal 5 bestuursleden er elk jaar een einde komt aan een bestuurstermijn van één van de leden.

Met opmerkingen [TWvB12]: Dit artikel beschermt de vereniging door er voor te zorgen dat meerdere mensen de verantwoordelijkheid blijven dragen en niet één persoon te veel invloed kan krijgen. Tegelijkertijd beschermt dit het bestuur, omdat het de verantwoordelijkheid van de algemene vergadering en dus van de leden is om er voor te zorgen dat er voldoende bestuursleden zijn om het werk te kunnen blijven doen.

Met opmerkingen [TWvB13]: Dit willen we vast houden, omdat een periode van vier jaar een goede basis is en minimaal noodzakelijk om de vereniging een stabiel voortbestaan te geven (voldoende tijd om er rustig in te komen, mee te draaien en over te dragen).

Met opmerkingen [TWvB14]: Het is goed als er wisseling blijft in het bestuur zodat er regelmatig een nieuwe blik komt, nieuwe ervaring ingezet kan worden en de vereniging van de leden blijft en niet van enkele bestuursleden die jaren lang kunnen blijven zitten. Daarnaast voorkomt dit dat bestuursleden weggestemd moeten gaan worden omdat ze onbepaald willen blijven maar komt er een natuurlijk verloop. Ervaring leert dat als een functie nog wel inge...

- c. Door het bedanken voor de bestuursfunctie.
7. Bestuursleden die aftreden volgens het hierboven genoemde lid 6 sub a doen dit in de in de algemene vergadering die in het voorjaar plaatsvindt volgens artikel 10 lid 3 van de statuten, na de verantwoording en afronding van het afgelopen jaar.
 8. Indien een bestuurslid aftreedt op grond van hierboven genoemd lid 6 sub c gebeurt dit in overleg, indien mogelijk in de eerstvolgende voorjaarsvergadering, indien dit niet mogelijk is zal er een tussentijdse algemene vergadering belegd dienen te worden voor het verlenen van decharge.
 9. Nieuwe bestuursleden worden bij voorkeur aangesteld in de eerstvolgende voorjaarsvergadering. Nieuwe bestuursleden die komen op de plaats van een bestuurslid dat de functie tussentijds heeft neergelegd, kunnen op de eerst volgende algemene vergadering worden aangesteld en komen dan in het rooster van aftreden in de plaats van het uitgevallen bestuurslid.

Met opmerkingen [TWvB15]: Gebleken is dat het een bestuur extra veel tijd en moeite kost als een overdracht halverwege een lopend jaar is. Bestuursleden die verantwoordelijk waren voor een jaar moeten dit afsluiten en verantwoorden zodat nieuwe bestuursleden alleen verantwoordelijk zijn voor het nieuwe jaar en hun eigen werk.

Artikel 13 Overdracht bestuurstaken

1. Nieuwe bestuursleden worden door het bestuur geïnformeerd over
 - a. De financiële toestand van de vereniging.
 - b. De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
 - c. De (onderlinge) werkafspraken.
 - d. De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.
 - e. De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.
2. Bij een bestuurswisseling draagt het vertrekkende bestuurslid voor diens vertrek de taken over aan het bestuur of het nieuwe (kandidaat) bestuurslid. Het bestuur bepaald aan wie er moet worden overgedragen.
3. Bij een bestuurswisseling draagt het vertrekkende bestuurslid voor diens vertrek zo goed als mogelijk alle voor de vereniging in zijn bezit zijnde goederen, (digitale)documenten, geldmiddelen, de door de vereniging gebruikte mailbox inclusief mails en contactpersonen, en whatsapp groepen, social media en soortgelijke digitale communicatie waar het bestuurslid uit hoofde van de functie aan deelnam, over aan het bestuur of degene die het bestuur hiervoor aanwijst.
4. Het vertrekkende bestuurslid rapporteert over lid 2 en 3 voor diens vertrek in de bestuursvergadering.
5. Als het bestuur de rapportage goedkeurt zal het bestuur de algemene vergadering adviseren om het vertrekkende bestuurslid een formele decharge te verlenen. Pas als de algemene vergadering decharge heeft verleend is het bestuurslid vrij van taken en juridische verantwoordelijkheid en kan deze uitgeschreven worden als bestuurslid bij de Kamer van Koophandel.
6. De secretaris draagt zorg voor de registratie van de bestuurswisseling bij de Kamer van Koophandel.

Met opmerkingen [TWvB16]: De WBTR vraagt besturen om na te denken over de overdracht en op deze wijze nieuwe bestuursleden te beschermen. Een goede overdracht draagt bij aan de continuïteit van de vereniging en vermindert de werkdruk bij nieuwe bestuursleden.

Artikel 14 Werkwijze bestuur

1. Bestuursleden gebruiken de mail van de vereniging voor de contacten die zij namens de vereniging onderhouden
2. Ingeval van (tijdelijke) afwezigheid (ontstentenis of belet) van één of meer bestuursleden van meer dan 7 dagen
 - a. Wordt dit direct gemeld bij de overige bestuursleden
 - b. Bij geplande afwezigheid van een bestuurslid dient deze over te dragen aan het hele bestuur (zodat iedereen op de hoogte is en indien nodig elk bestuurslid actie kan ondernemen) wat de lopende zaken zijn, wie contactpersonen zijn en waar hun gegevens staan, op welke punten er mogelijke actie nodig is, wat de eventueel voorgestelde actie is (indien van toepassing).
 - c. Er dient een autoreply ingesteld te worden waarbij mensen in geval van vragen verwezen worden naar de contactgegevens van het bestuur.
3. Bij langdurig belet of ontstentenis van zo veel bestuursleden dat het aantal actieve bestuursleden is gedaald tot 3 en het bestuur vanwege de afwezigheid van bestuursleden onvoldoende kan functioneren, wordt de algemene vergadering ingeschakeld. De algemene

Met opmerkingen [TWvB17]: Pas als de algemene vergadering beoordeeld dat een bestuurder alle taken goed heeft overgedragen en er geen problemen kunnen zijn met het werk dat het bestuurslid heeft gedaan, dan pas kan een bestuurder de taak neerleggen. Dit is ter bescherming van de vereniging en de overige bestuursleden. Het is belangrijk dat dit open en transparant gebeurd en de leden moeten beseffen dat zij op basis van de wet verantwoordelijk zijn voor het controleren van het bestuur.

Met opmerkingen [TWvB18]: Dit gaat om situaties van ziekte of vakantie en dit is ook nu de werkwijze van het huidige bestuur.

vergadering kan dan besluiten andere leden aan te wijzen voor het overnemen van de bestuurstaken.

Artikel 15 Verantwoordelijk bestuur

1. Bestuursleden zijn integer en transparant. Zij zijn bereid op elk gevraagd moment overige bestuursleden en leden inzicht te geven in hun beslissingen of werkwijze.
2. Bestuursleden blijven bij de uitvoering van de bestuurstaken binnen hun bevoegdheden.
3. Bestuursleden handelen conform de wet, statuten, het huishoudelijk reglement en gemaakte afspraken.

Artikel 16 Belangenverstrengeling.

1. Bestuurders handelen enkel in het belang van de vereniging en als bestuurder en niet als privé-persoon.
2. Bestuurders vermijden elke vorm van belangenverstrengelingen. Indien een bestuurslid toch persoonlijk betrokken is bij een bestuursbesluit, mag het desbetreffende bestuurslid niet mee beslissen en wordt dit vermeld in de notulen.
3. Indien een besluit niet genomen kan worden vanwege een tegenstrijdig belang of omdat het aantal stemmen binnen het bestuur niet gehaald kan worden, dan wordt een besluit door verwezen naar de algemene vergadering.
4. Als een (potentieel) tegenstrijdig belang wordt in ieder geval aangemerkt:
 - a. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.
 - b. Het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder.
 - c. Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg enz. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.

Artikel 17 Financiële verantwoordelijkheid

1. Het bestuur gaat bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en gebruikt dat zoveel mogelijk voor het bereiken van afgesproken doelen.
2. Bestuurders beschikken op geen enkele wijze over het vermogen van de vereniging voor andere doelen dan het doel van de vereniging.
3. De bestuurder beschikt over de benodigde inhoudelijke en/of financiële kennis voor de aansturing van de vereniging.
4. Afspraken met bestuurders, inclusief vergoeding van gemaakte kosten, voldoen aan het vergoedingsbeleid van de vereniging.
5. Het bestuur vraagt, in navolging van artikel 9 lid 6 sub A van de statuten, aan de algemene vergadering toestemming voor alle bedragen die in samenhang voor een bepaald doel boven de duizend driehonderd éénezig euro en vierendertig cent (€ 1.361,34) uitkomen, door middel van het voorleggen van de jaarplanning, begroting en subsidieaanvraag voor het komende jaar aan de algemene vergadering of door een aparte vergadering te beleggen.
6. De begroting kan een post bevatten met een bedrag dat de algemene vergadering het bestuur beschikbaar stelt voor onvoorziene uitgaven zoals het bijwonen van conferenties, het uitvoeren van een project of het organiseren van extra activiteiten voor leden, mits deze ten alle tijden het doel van de vereniging ondersteunen en er gehandeld wordt volgens de richtlijnen waarmee het bedrag aan de vereniging is verstrekt.
7. Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van penningmeester.
8. Het bestuur hanteert het vier-ogen-principe. Niet alleen de penningmeester, maar ook de voorzitter en de secretaris hebben inzicht in de actuele financiële stand van zaken. Betalingen kunnen door de penningmeester alleen worden gedaan indien ook een ander bestuurslid akkoord geeft voor deze betaling of deze betaling vooraf besproken is in de bestuursvergadering. Een bestuurslid dat akkoord wil voor een uitgebrachte offerte legt deze vraag voor aan het bestuur en heeft akkoord nodig van 2/3 van het aantal bestuursleden.

Met opmerkingen [TWvB19]: Dit is op basis van de WBTR waarin bepaald wordt dat een bestuur voldoende mensen moet hebben om te besturen, en dat als deze niet zijn de leden verantwoordelijk zijn.

Met opmerkingen [TWvB20]: Artikel 15, 16, 17 en 18 zijn ingevoegd op basis van de WBTR. Deze artikelen maken duidelijk dat bestuursleden een verantwoordelijkheid hebben die ze zich moeten beseffen. Ook geeft het richtlijnen om financieel wanbeleid zo veel mogelijk te voorkomen en een goed bestuur zo veel mogelijk te waarborgen.

Met opmerkingen [TWvB21]: Om goed te kunnen werken met de beperkingen van het bedrag dat genoemd wordt in artikel 9 lid 6 sub a van de statuten kan de algemene vergadering een bedrag toekennen aan het bestuur, dat het bestuur mag gebruiken om tijdens het lopende jaar in te kunnen spelen op projecten of ontwikkelingen. Dit voorkomt dat het bestuur tijdens het lopende jaar geen nieuwe zaken op kan pakken of niet kan deelnemen aan onverwachte conferenties etc. Dit bedrag komt uit de reserve van de vereniging (anders moet het immers voor 1 oktober het voorgaande jaar worden aangevraagd als subsidie en is de algemene vergadering al op de hoogte) en moet natuurlijk door het bestuur aan de leden worden verantwoord aan het einde van het kalenderjaar.

Artikel 18 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur heeft regelmatig bestuursvergaderingen, waarbij de secretaris ervoor verantwoordelijk is dat er een agenda wordt opgesteld, de belangrijkste besluiten worden genoteerd en vastgelegd wordt wie er bij de bestuursvergadering aan- en afwezig waren. Deze verslagen worden bewaard en kunnen door leden worden ingezien.
2. Bij een bestuursvergadering moet minimaal 2/3 van het aantal bestuursleden aanwezig zijn.
3. Het bestuur neemt een geldig besluit als de meerderheid van het aantal aanwezige bestuursleden op de vergadering voor is en als de niet aanwezige bestuursleden in staat zijn gesteld om ook hun visie te geven op het te nemen besluit.
4. Van bovenstaande kan worden afgeweken indien de beslissingen van dusdanige dringende aard zijn dat er direct een beslissing genomen moet worden, in dat geval dient de beslissing genomen te worden door het dagelijks bestuur indien mogelijk in overleg met degene wiens aandachtsgedebied dit is, beslissingen moeten beperkt worden tot enkel de strikt noodzakelijke totdat er met voldoende bestuursleden een beslissing genomen kan worden. Bij afwezigheid van het dagelijks bestuur wordt de beslissing genomen door minimaal drie overige bestuursleden.
5. In geval van een bestuur met een even aantal bestuursleden of tijdens een bestuursvergadering van een even aantal bestuursleden dient de voorzitter zich van stemmen te onthouden en zullen de overige bestuursleden het besluit nemen. Voorafgaande aan de stemronde zullen alle bestuursleden hun visie kunnen geven en deelnemen aan het gesprek, indien het echter aankomt op stemmen of bij een staken van het stemmen dan zal de stem van de voorzitter niet meetellen.
6. Als het aantal bestuursleden onvoldoende is om een besluit te nemen of als een minderheid van bestuursleden zich niet kan verenigen met het door de meerderheid van bestuursleden genomen besluit zal een stemming plaatsvinden in de algemene vergadering.

Met opmerkingen [TWvB22]: Er zijn twee opties waartussen we konden kiezen: de stem van de voorzitter telt dubbel mee, of de stem van de voorzitter telt niet mee. We hebben gekozen voor het laatste: de voorzitter heeft een dienende rol, kan een dringend advies geven en de visie uitleggen maar moet nooit een besluit kunnen afdwingen. Het is het meest wenselijk dat een patstelling helemaal voorkomen wordt en dat het bestuur in onderling gesprek en overleg een gezamenlijke beslissing kan nemen.

Artikel 19 Terugkoppeling bestuur

Het bestuur bespreekt periodiek, ten minste éénmaal per jaar, de onderlinge samenwerking en het uitwerken van de gestelde doelen, de uitgevoerde projecten en activiteiten en geeft hiervan een terugkoppeling richting de algemene vergadering aan de hand van een door het bestuur opgesteld verslag.

Met opmerkingen [TWvB23]: We vinden het belangrijk dat de leden weten hoe het in een bestuur gaat, hoe de samenwerking verloopt en hoe er gewerkt wordt. Dit draagt bij aan de band tussen het bestuur en de leden.

Artikel 20 Schorsing/ontslag bestuurder

1. Volgens artikel 7 lid 3 van de statuten kan een bestuurslid door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. In die situatie geldt het volgende:
 - a. Het betrokken bestuurslid moet in de gelegenheid gesteld worden de algemene vergadering waarin zijn schorsing wordt behandeld bij te wonen en daarin het woord te voeren, doch onthoudt zich van stemming ter zake. Het betrokken bestuurslid kan zich door een raadsman laten bijstaan.
 - b. Een geschorste bestuurder dient alle zaken genoemd in artikel 13 lid 2 en 3 van dit reglement over te dragen aan het bestuur.
 - c. Een op grond van dit artikel ontslagen bestuurder kan niet als bestuurder binnen de vereniging worden (her)benoemd.

Samenhang in planning- en controlcyclus

Artikel 21 Meerjarenbeleidsplan en werkplan

1. Het bestuur stelt een visie document op waarin staat wat de doelen zijn van de vereniging en hoe dit bestuur aan deze doelen gaan werken, het meerjarenbeleidsplan.
2. Naast lange termijndoelen staat in dit document concreet wat de plannen zijn en hoe het bestuur het komende jaar aan deze doelen gaat werken (het werkplan).
3. Dit document wordt voorgelegd aan de leden.

Met opmerkingen [TWvB24]: Dit komt voort uit het verenigingsrecht: de vereniging moet een doel nastreven en het bestuur moet laten weten hoe ze dat namens de vereniging doen. Het bestuur doet dit namens de vereniging, dus is het belangrijk dat er met de leden gesproken wordt over de doelen en de plannen en dat de leden hier inspraak in hebben.

Artikel 22 Jaarlijkse verantwoording bestuur

1. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand juni een algemene vergadering gehouden. In deze algemene vergadering
 - a. Worden door het bestuur aan de leden voorgelegd
 - i. Het financieel jaarverslag van het voorafgaande jaar (opgesteld op basis van het geldende beleid ter zake van het verkrijgen van middelen)
 - ii. De verantwoording over het activiteitenplan van het afgelopen jaar
 - iii. Het bestuursverslag over de gang van zaken van de vereniging en het gevoerde beleid
 - iv. de terugkoppeling van het bestuur volgens artikel 19
 - b. Stemmen de leden voor het voorzien in eventuele vacatures voor bestuursleden en de kascommissie zoals bedoeld in artikel 10 lid 4 benoemd
 - c. Worden voorstellen van het bestuur of de leden besproken zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
2. Het Financieel Jaarverslag is voorafgaande aan de algemene vergadering gecontroleerd door een door de algemene vergadering benoemde controlecommissie (kascommissie) volgens artikel 10 lid 4 van de statuten. Het verslag van deze commissie wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.
3. Het bestuur draagt zorg voor het jaarlijkse activiteitenplan en het opstellen van de bijbehorende begroting en subsidie aanvraag voor het komende jaar. Vanwege artikel 9 lid 6 sub a dient de algemene vergadering goedkeuring te geven voor de begroting. Deze wordt bij voorkeur in een najaarsbijeenkomst voorafgaande aan het nieuwe jaar voorgelegd aan de leden.
4. Het jaarverslag met daarin de punten van dit artikel lid 1 sub a punt 1 t/m3 dient te worden ondertekend door alle bestuurders. Het is voldoende als bij het jaarverslag een pagina wordt toegevoegd waarin staat: "Het jaarverslag zoals dat is voorgelegd aan de algemene vergadering van ...(*datum*)... wordt ondertekend door(*namen en handtekeningen van bestuurder*)". Deze pagina dient bijgevoegd te worden bij het jaarverslag en gezamenlijk te worden opgeslagen.

Met opmerkingen [TWvB25]: Wettelijk is het uiterlijk 6 maanden na de start van het nieuwe jaar, bij voorkeur is dit veel vroeger.

Met opmerkingen [TWvB26]: De vergadering in het voorjaar is wettelijk verplicht, maar de begroting bepaald wat er in het volgende jaar gedaan gaat worden en waar geld voor is, dus is het belangrijk dat leden hierin meedenken. De subsidie aanvraag moet voor 1 oktober worden gedaan dus is het wenselijk dat deze vergadering voor die tijd plaats vindt.

De algemene vergadering

Artikel 23 oproeping algemene vergadering

1. Het bestuur zendt de agenda voor de algemene vergaderingen uiterlijk één week voor de dag waarop de vergadering zal worden gehouden aan de leden. In spoedeisende gevallen kan van deze termijn worden afgeweken.
2. Bij de uitnodiging voor de vergadering dient vermeld te worden waarover een besluit genomen dient te worden en de stukken hiervoor dienen uiterlijk een week voor de vergadering toegezonden te worden aan de leden.
3. Onder 'toezending' kan ook worden verstaan het plaatsen van deze agenda op een digitale bron of website die voor alle leden eenvoudig toegankelijk is waarbij in de uitnodiging aangegeven wordt waar deze stukken staan. Daarbij dienen leden die niet digitaal machtig zijn te allen tijde de agenda en de stukken ook te kunnen ontvangen, bijvoorbeeld doordat zij de mogelijkheid hebben de agenda en de stukken fysiek op te vragen bij het bestuur.

Artikel 24 Bijeenkomen van de vergadering

1. Leden kunnen digitaal aanwezig zijn bij een algemene vergadering, met dien verstande dat er ook altijd een plek zal zijn waar mensen fysiek naar toe kunnen komen om de vergadering bij te wonen. Leden die niet digitaal vaardig zijn maar wel in staat een vergadering fysiek bij te wonen worden zo in de gelegenheid gesteld.
2. Voortkomende uit het voorgaande is dat het bestuur altijd een fysieke vergadering zal plannen, waarbij het voldoende is als slechts de meerderheid van het bestuur fysiek bij elkaar komt en leden die fysiek aanwezig willen zijn altijd in de gelegenheid worden gesteld om aanwezig te zijn.
3. Opgeven voor de algemene vergadering geschiedt via het door het bestuur in de uitnodiging aangegeven mailadres of opgaveformulier of kan telefonisch bij het bestuur.
4. Het bestuur dient bij de oproeping voor de algemene vergadering te vermelden dat leden fysiek en digitaal aanwezig mogen zijn, hoe zij zich kunnen aanmelden en hoe zij hun stem kunnen uitbrengen tijdens de vergadering.

Artikel 25 Stemmen in de algemene vergadering

1. Stemming over zaken geschiedt, gehouden met inachtneming van het bepaalde in de statuten, mondeling bij eenvoudige meerderheid van stemmen. Bij het tellen van de stemmen tellen blanco uitgebrachte stemmen of mensen die zich van stemmen onthouden niet mee. Bij staking van stemmen over zaken is het mogelijk een tweede stemronde te laten plaatsvinden. Indien er opnieuw sprake is van het staken van het stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen volgens artikel 14 lid 6 van de statuten.
2. Stemming over personen geschiedt bij schriftelijk bij eenvoudige meerderheid van stemmen.
3. Indien er tijdens een algemene vergadering waarbij er leden digitaal aanwezig zijn wordt gestemd moet:
 - a) Het lid via het elektronisch communicatiemiddel worden geïdentificeerd. Hierbij is het voldoende dat degene die digitaal aanwezig is zich aan het bestuur laat zien via de camera zodat het bestuur de identiteit kan vaststellen.
 - b) Het lid kunnen horen wat er in de algemene vergadering besproken wordt
 - c) Het lid het stemrecht kunnen uitoefenen.
 - i) Bij een mondeling stemrecht moet het lid kunnen laten horen voor of tegen te stemmen.
 - ii) Bij schriftelijk stemmen kan het lid dit doen in een privé bericht in de chat. Indien er geen chat beschikbaar is kan het lid tijdens de vergadering een sms of whatsapp met de naam en de stem sturen aan het nummer dat het bestuur hiervoor beschikbaar stelt echter alleen met gebruikmaking van het mobiele nummer zoals dit in de ledenadministratie van de vereniging geregistreerd is voor dit lid, zodat het bestuur zeker weet dat een uitgebrachte stem behoort bij een lid van de vereniging. Deze berichten worden anoniem en vertrouwelijk behandeld. Leden zijn er zelf voor verantwoordelijk dat het juiste mobiele nummer geregistreerd staat in de ledenadministratie. Een stem afkomstig van een ander nummer als van een digitaal aanwezig lid kan niet worden meegeteld. De werkwijze moet worden aangepast als veranderd welke wijze van communicatie algemeen gebruikelijk is.

Met opmerkingen [TWvB27]: Dit kan en gebeurt natuurlijk eerder, maar het geeft de mogelijkheid om in geval van dringende zaken de termijn van één week te hanteren. Als het echt heel dringend is kan dit nog korter zijn, maar dat zal meestal niet werkbaar en niet nodig zijn.

Met opmerkingen [TWvB28]: Dit betekent dat er alleen geldige besluiten kunnen worden genomen als alle leden voorafgaand aan de vergadering weten waarover er op de vergadering gesproken gaat worden.

Met opmerkingen [TWvB29]: Vanwege de duurzaamheid en de kosten is het wenselijk dat niet alles meer per post hoeft te gaan. Dit betekent dat stukken in de basis digitaal worden aangeboden. Natuurlijk willen we wel alle leden betrekken en dus kunnen stukken altijd nog schriftelijk opgevraagd worden bij het bestuur en dan worden ze via de post toegezonden.

Met opmerkingen [TWvB30]: Dit betekent dat een ledenvergadering ook digitaal mag, zolang er maar een plek is waar mensen heen kunnen komen die niet digitaal aanwezig kunnen zijn. Dit kan ook bij één van de bestuursleden thuis zijn om de vergadering daar te kunnen volgen.

Met opmerkingen [TWvB31]: Bij digitale aanwezigheid is deze manier van stemmen het makkelijkst, leden kunnen hun gezicht laten zien en laten horen of ze akkoord zijn.

Met opmerkingen [TWvB32]: Schriftelijk kan ook zijn via een digitaal communicatie middel.

Met opmerkingen [TWvB33]: Het betekent dat er goed gekeken moet worden naar het programma dat gebruikt wordt voor digitale aanwezigheid. Het is wenselijk als leden die digitaal aanwezig zijn zich ook kunnen laten horen, vragen kunnen stellen en mondeling kunnen stemmen en dat er een chat is voor schriftelijk stemmen.

Als het bestuur niet kan realiseren dat er gewerkt wordt met een programma met bovenstaande punten, dan kan misschien de oplossing die hier voorgesteld wordt een optie zijn.

4. Stemmen over voorstellen of personen kan ook schriftelijk vooraf of een ander lid te machtigen om te stemmen. Een vooraf schriftelijke stem is geldig als:
- a) In de schriftelijke stem duidelijk te worden wie de stem uitbrengt. Door het vermelden van de naam, geboortedatum en adres kan het bestuur de stemmer identificeren als lid.
 - b) Deze niet eerder dan dertig dagen voor de vergadering is uitgebracht echter nooit eerder als het moment waarop de voorstellen zijn meegedeeld aan de leden,
 - c) En indien de stem binnen is voor aanvang van de vergadering.
- Bij het machtigen van een ander lid moet aan het bestuur worden doorgegeven wie het lid is dat de machtiging afgeeft (Door het vermelden van de naam, geboortedatum en adres kan het bestuur de stemmer identificeren als lid) en welk lid aangewezen wordt om de stem uit te brengen.

Vrijwilligers

Artikel 26 Registratie leden, vrijwilligers en donateurs

Onder verantwoordelijkheid van het bestuur wordt een leden-, donateurs- en vrijwilligersadministratie bijgehouden, die voldoet aan de geldende regelingen voor privacy en de algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 27 Werven vrijwilligers

1. Het bestuur draagt zorg voor de werving, selectie en registratie van vrijwilligers.
2. Het bestuur draagt zorg voor een adequate verzekering van alle vrijwilligers.

Artikel 28 Afspraken met vrijwilligers

1. Het bestuur maakt waar nodig en bij vrijwilligers met een langer lopende functie afspraken met vrijwilligers over de werkwijze en overdracht bij afwezigheid of bij het beëindigen van activiteiten en de wijze van declaratie en omgaan met budgetten.
2. Indien er voor de vrijwilligersfunctie een e-mailadres van de vereniging aanwezig is, gebruiken vrijwilligers dit mail adres om de professionaliteit en continuïteit van de vereniging te ondersteunen.
3. De vereniging kent verschillende soorten vrijwilligers:
 - a) Vrijwilligers met een vaste taak die zich voor langere tijd inzetten voor een bepaalde taak of functie. Zij ontvangen aan het einde van het jaar een vergoeding volgens het vergoedingsbeleid. Indien deze vrijwilligers een taak hebben waarbij zij de vereniging en de functie van de vereniging vertegenwoordigen dienen zij lid te zijn van de vereniging (zoals voor de taak van bestuurslid, voorzitter deelbestuur zoals jongerenbestuur, informatrice of buddy).
 - b) Vrijwilligers die zich slechts eenmalig of gericht op één activiteit inzetten voor de vereniging, zoals eenmalig ondersteunen bij een VOI-dag, bij het kinderwerk of ondersteunen op een beurs. Zij worden bedankt voor die ene activiteit volgens het vergoedingsbeleid en hoeven geen lid te zijn van de vereniging.
4. Vrijwilligers zijn tijdens de door hun uit te voeren activiteit verplicht het doel van de vereniging zo veel mogelijk te bevorderen en de missie en doelstelling van de vereniging te ondersteunen en de statuten en reglementen van de vereniging zo veel mogelijk na te leven.
5. Het bestuur organiseert minimaal eens per jaar een overleg waar vrijwilligers met een vaste taak die zich voor langere tijd inzetten voor worden uitgenodigd. Het doel is de onderlinge samenwerking en samenhang zo veel mogelijk te vergroten. Het bestuur vindt het belangrijk om goed contact te onderhouden met de vrijwilligers, te weten wat er speelt en samen de vereniging vorm te geven. Hierin doet het bestuur ook een beroep op de vrijwilligers om minimaal eens per jaar afstemming en contact te hebben met het bestuur.

Artikel 29 Commissies en werkgroepen

1. Het bestuur kan behandeling van bepaalde onderwerp aan een commissie of werkgroep delegeren volgens artikel 9 lid 4 van de statuten.
2. Een commissie of werkgroep wordt ingesteld door het bestuur.
3. Leden die gezamenlijk een commissie of werkgroep willen opstarten kunnen zich melden bij het bestuur. Het bestuur kan dit verzoek weigeren op basis van zeer dringende redenen. Tegen weigering van dit verzoek staat bezwaar open bij de algemene vergadering.
4. Het bestuur maakt schriftelijk afspraken met de commissie of werkgroep over de uit te voeren taak. In deze afspraak worden doel, aard en omvang (en indien noodzakelijk termijn waarbinnen de werkzaamheden moeten zijn afgerond) opgenomen. Ook staan hierover afspraken over toewijzing van budget en verantwoording.
5. Een commissie of werkgroep is verplicht om het bestuur te informeren over de werkzaamheden en de activiteiten,
 - a. Ten minste aan het begin van het kalender jaar over de activiteiten en werkzaamheden van het afgelopen jaar en verantwoording af te leggen over het bestede budget

Met opmerkingen [TWvB34]: Het maken van afspraken draagt bij aan de professionalisering van de vereniging en de continuïteit. Stel dat het hele bestuur in één keer uitvalt dan moet de vereniging weten welke vrijwilliger wat doet binnen de vereniging en welke afspraken er zijn.

Met opmerkingen [TWvB35]: Ook vrijwilligerswerk wordt soms overgedragen aan anderen. Door het gebruiken van het mailadres van de vereniging en deze over te dragen aan een opvolger heeft deze direct inzicht in afspraken, lopende zaken, contact personen etc en kunnen externen contact blijven opnemen met deze functie.

Met opmerkingen [TWvB36]: Voor sommige functies vinden we dat iemand lid moet zijn van de vereniging, voor andere functies niet, dit artikel moet hier meer duidelijkheid over geven. Daarnaast heeft dit meer duidelijkheid over welke vergoedingen vrijwilligers kunnen krijgen.

Met opmerkingen [TWvB37]: Dit geeft het bestuur de mogelijkheid om niet alles zelf te doen, maar bijvoorbeeld over te dragen aan een groep die activiteiten organiseert voor kind en gezin, een bepaald project of bijvoorbeeld het jongerenbestuur. In het oude reglement was er de mogelijkheid van een regiobestuur. Deze optie willen we open houden. Zowel het bestuur als leden moeten met plannen kunnen komen voor een commissie of werkgroep. We willen leden die plannen hebben of iets willen doen hierin ook steunen. De afstemming moet dan wel geregeld zijn en daarin voorziet dit artikel. Een commissie of werkgroep hoeft geen bestuur te hebben.

- b. Ten minste voor het opstellen van de begroting en de subsidie aanvraag over de wensen voor het komende jaar.
6. Een commissie of werkgroep draagt een eigen verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de taak en activiteiten maar kan ten alle tijden een beroep doen op het bestuur voor overleg, ondersteuning of advies.
 7. Het bestuur van de vereniging mag als afvaardiging deelnemen aan de vergaderingen van de commissie of werkgroep
 8. Het bestuur van de vereniging behoudt de eindverantwoordelijkheid en kan daarom onder opgave van redenen een beslissing van een commissie of werkgroep ongedaan maken. Het bestuur of een commissie of werkgroep kan een dergelijke situatie ten allen tijde voorleggen aan de algemene vergadering.

Artikel 30 Deel-bestuur

1. Een commissie of werkgroep kan een eigen bestuur vormen binnen de VOI (zoals het jongerenbestuur of een regiobestuur).
2. Een commissie of werkgroep dat een eigen bestuur wil vormen wijst uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
3. Zij stellen een eigen jaarplanning en begroting op en krijgen een eigen budget toegewezen van het verenigingsbestuur.
4. De bepalingen in artikel 19 van dit reglement blijven onverminderd van kracht

Met opmerkingen [TWvB38]: Omdat we een jongerenbestuur hebben met een eigen voorzitter etc moet ook dit geregeld worden in ons huishoudelijk reglement.

Diversen

Artikel 31 Adviserende stemmen

De medisch adviseur en leden van de adviesraad kunnen binnen het bestuur en binnen de algemene vergadering gevraagd en ongevraagd een raadgevende stem uitbrengen. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 32 Klachtreglement

1. De vereniging levert maximale inspanning om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.
2. Het bestuur stelt een klachtenreglement op die tevens voorziet in een procedure voor (melding en afhandeling van) grensoverschrijdend gedrag en maakt aan leden duidelijk waar zij dit reglement kunnen inzien.
3. De Klachtenregeling moet voorzien in een procedure ter uitvoering van het klachtrecht voor vrijwilligers, deelnemers en medewerkers van de vereniging en anderen.
4. Het bestuur kan een vertrouwenspersoon voor leden aanwijzen.

Artikel 33 Wijzigen huishoudelijk reglement

1. Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht door de algemene vergadering bij meerderheid van stemmen.
2. Indien het bestuur een voorstel doet voor het wijzigen van het huishoudelijk reglement door de algemene vergadering, dan dient dit duidelijk vermeld te worden bij de uitnodiging van de vergadering en dient het voorstel van het bestuur minimaal een week voor de vergadering te worden toegezonden aan de leden.
3. De algemene vergadering die bijeen is kan in overleg terplekke wijzigingen voorstellen in het huishoudelijk reglement en met meerderheid van stemmen het huishoudelijk reglement vaststellen. Dus ook indien deze wijzigingen niet vooraf zijn meegedeeld aan de overige leden, echter alleen als aan de leden wel was meegedeeld dat er gesproken zou worden over het wijzigen van het huishoudelijk reglement

Artikel 34 Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als de statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder het begrip: 'schriftelijk' wordt in dit huishoudelijk reglement tevens begrepen: per email, of door enig ander (elektronisch) communicatiemiddel voor zover dat wettelijk of in de jurisprudentie wordt aangemerkt als geldig schriftelijk bewijs.

Artikel 35 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking door vaststelling door de algemene vergadering op 17 september 2022.

Met opmerkingen [TWvB39]: De vereniging heeft altijd al een medisch adviseur en een adviesraad gehad en we vinden het belangrijk om ook hun positie te benoemen in het huishoudelijk reglement.

Met opmerkingen [TWvB40]: Tot nu toe heeft de vereniging hier niets in geregeld. We vinden het wel belangrijk dat dit gebeurt en dat leden de mogelijkheid hebben om klachten in te dienen. Daarnaast willen we de mogelijkheid geven om een vertrouwenspersoon aan te stellen en hier verder op te oriënteren.

Met opmerkingen [TWvB41]: Dit betekent dat, als het huishoudelijk reglement besproken wordt, de leden tijdens de vergadering voorstellen kunnen door voor wijzigingen en dat dit dan vastgesteld kan worden door de aanwezigen. Er kan worden gezegd "de leden stemmen voor het huishoudelijk reglement als dit en dit wordt aangepast" en dat het huishoudelijk reglement dan is aangenomen. De leden moeten dus weten dat als ze niet (fysiek of digitaal) aanwezig zijn bij de bespreking van het huishoudelijk reglement de aanwezige leden in gezamenlijk overleg kunnen besluiten wat er in komt te staan.

Blijkt na de vaststelling dat er toch zaken anders hadden gemoeten of niet wenselijk zijn dan kan het altijd weer geagendeerd worden op de eerst volgende vergadering.

Bij de statuten kan dit bijvoorbeeld niet, ter bescherming van de leden: bij de statuten wordt er een voorstel gedaan, daar wordt voor gestemd of tegen gestemd. Als er tegen gestemd wordt dan kan het bestuur voor een volgende vergadering een nieuw voorstel doen, die vooraf aan alle leden moet worden voorgelegd en daar moet op de nieuwe vergadering over worden gestemd. Bij het wijzigen van de statuten is een notaris nodig en een minimaal aantal leden, bij het wijzigen van het huishoudelijk reglement niet.

Het is goed als er wisseling blijft in het bestuur zodat er regelmatig een nieuwe blik komt, nieuwe ervaring ingezet kan worden en de vereniging van de leden blijft en niet van enkele bestuursleden die jaren lang kunnen blijven zitten. Daarnaast voorkomt dit dat bestuursleden weggestemd moeten gaan worden omdat ze onbeperkt willen blijven maar komt er een natuurlijk verloop. Ervaring leert dat als een functie nog wel ingevuld wordt het moeilijk kan zijn vervanging te vinden, want het loopt immers wel. Terwijl als iemand echt stopt er vaak wel weer nieuwe mensen zich aanmelden. Mocht dit artikel in de toekomst toch problemen geven dan kan de algemene vergadering het huishoudelijk reglement eenvoudig wijzigen.